

Wir bieten!

Nichts ist wichtiger als berufliche Zufriedenheit und eine begeisternde Tätigkeit. Wir helfen Ihnen dabei, genau diese Tätigkeit zu finden. Als „Headhunter“ begleiten wir tagtäglich Personen bei ihrer beruflichen Karriere und suchen für Unternehmen den bestmöglichen neuen Mitarbeiter.

For our international candidates

TE@MCONSULT Gruppe
Steinhauser Str. 160A
42399 Wuppertal

Telefon +49(0)202-281555-0
www.teamconsult.de



Ihre Bewerbung

Die perfekte Bewerbung ist gar nicht so schwer. Wer sich um einen neuen Job bewirbt, zerbricht sich oft den Kopf: Sollten alle bisherigen Jobs in der Bewerbung erwähnt werden, ist ein Foto unbedingt ein Muss? Und wie stark darf ein Bewerber seine Daten aufhübschen - wenn überhaupt?

Bereits mit Ihrer schriftlichen Bewerbung sollten Sie einen guten ersten Eindruck Ihrer Fähigkeiten und Kompetenz vermitteln.

Wir verraten Ihnen, wie Sie mit einer perfekten Bewerbung glänzen.

Bewerbungsunterlagen

Sichern Sie sich den ersten Vorsprung | Ihr Engagement

Anschreiben

- ⇒ Formulieren Sie ein individuelles Anschreiben, aus dem deutlich Ihr Interesse für die angebotene Position herauszulesen ist und das den Betrachter motiviert sich intensiver mit Ihrer Bewerbung auseinanderzusetzen.
- ⇒ Denken Sie daran, Ihr primäres Ziel ist es, zu einem ersten Gespräch eingeladen zu werden.
- ⇒ Stellen Sie Ihre speziellen Qualifikationen und Fähigkeiten wie zum Beispiel Projekt- und Auslandserfahrung, Sprach- oder Technikenkenntnisse besonders heraus.
- ⇒ Zeigen Sie im Anschreiben, dass Sie sich mit der Stellenanzeige und eventuell im Internet verfügbaren Informationen über das Unternehmen intensiv auseinandergesetzt haben.

Ihr Profil

- ⇒ Fügen Sie in Ihren Lebenslauf alle relevanten Daten in chronologischer Reihenfolge ein, dazu gehören Ausbildung, Abschlüsse, Praktika, Auslandsaufenthalte, Fortbildungen, Sprachkenntnisse und natürlich Ihr beruflicher Werdegang bzw. Ihre derzeitige Position mit den relevanten Aufgabendetails, Schwerpunkten, Erfolgen und z.B. den eingesetzten Technologien und angewendeten Methoden.
- ⇒ Nutzen Sie möglichst wenige Standardformulierungen wie „Mitarbeit an Projekt XY“. Schreiben Sie statt dessen zum Beispiel: „Konzeption und Realisierung von ...“
- ⇒ Formulieren Sie kurz und knapp, kommen Sie schnell auf den Punkt.
- ⇒ Überprüfen Sie alle Unterlagen auf eventuelle Tipp- oder Rechtschreibfehler.

Interessiert?

Wenn Sie Fragen haben, stehen Ihnen unsere Berater unter der zentralen Rufnummer +49(0)202-281555-0 gerne zur Verfügung. Wir sichern Ihnen Vertraulichkeit und die sorgfältige Beachtung von Sperrvermerken zu.

Sie möchten sich initiativ bewerben? Interessierte Damen und Herren bitten wir um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Angabe des Gehaltswunsches/ Eintrittstermins): E-Mail bewerbung@tsp.teamconsult.de an unsere Personalberatung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!